

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

w Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym, o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789 ze zm.), zwana dalej „Ustawą z 2003 r.”;

Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 619 z późn. zmianami).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2018 r. poz. 261), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. stopni”;

Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), zwana dalej „Przepisami wprowadzającymi”;

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwana dalej „Ustawą 2.0”;

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dyscyplin”;

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2018 r. poz. 1837), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dyplomów”;

Regulamin Rady Naukowej Instytutu Genetyki Człowieka PAN;

§1

W Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, zwanym dalej *IGC PAN*, obowiązują trzy tryby postępowania w sprawie nadania stopnia doktora:

Tryb I dotyczy osób, które mają otwarty przewód doktorski.

Podstawowe akty prawne: Ustawa z 2003 r., Przepisy wprowadzające, Rozporządzenie ws. stopni oraz Rozporządzenie ws. dyscyplin.

Tryb II dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i nie otworzyły przewodu doktorskiego oraz osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym.

Podstawowe akty prawne: Przepisy wprowadzające oraz Ustawa 2.0.

Tryb III dotyczy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Podstawowe akty prawne: Przepisy wprowadzające oraz Ustawa 2.0.

§2

Tryb I

postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
(dotyczący osób, które mają otwarty przewód doktorski).

Przewody doktorskie

Przewody doktorskie są przeprowadzane na zasadach dotychczasowych, z tym, że stopień nadaje się w dziedzinie i dyscyplinie określonej w *Rozporządzeniu ws. dyscyplin*. W Instytucie Genetyki Człowieka PAN możliwe jest uzyskanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne.

§3

Tryb II

postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

(dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i nie otworzyły przewodu doktorskiego oraz osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym).

Wszczęcie postępowania - powołanie promotora lub promotorów

1. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej Kandydatem, składa w sekretariacie wniosek skierowany do Dyrektora IGC PAN o powołanie promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego. Kandydat musi być autorem lub współautorem co najmniej jednego artykułu naukowego lub monografii, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0, z tym, że do postępowań wszczętych przed 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy 2,0 zalicza się również artykuły naukowe lub monografie, o których mowa w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających. W Instytucie Genetyki Człowieka PAN Kandydat powinien być autorem przynajmniej jednego eksperymentalnego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie indeksowanym w *Journal Citation Reports*.

Wymagane dokumenty

- 1) wniosek Kandydata o wyznaczenie promotora/promotorów, ze wskazaniem tematyki rozprawy doktorskiej oraz jej dziedziny i dyscypliny naukowej;
- 2) opinia opiekuna naukowego;
- 3) życiorys naukowy;
- 4) lista publikacji;
- 5) zgoda osób wskazanych na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
- 6) poświadczona przez Instytut Genetyki Człowieka PAN kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- 7) Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” do wniosku załącza kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
- 8) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.

2. Promotora lub promotorów, o których mowa w pkt. 1) powołuje się na posiedzeniu Rady Naukowej IGC PAN.

3. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym powołuje się promotora lub promotorów, Kandydat prezentuje główne tezy rozprawy (czas wystąpienia – do 10 min.).

4. Kandydat może wnieść do Rady Naukowej IGC PAN uzasadniony wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Zaleca się, by wniosek o zmianę promotora był zaopiniowany przez promotora dotychczasowego (jeżeli jest to możliwe) i proponowanego. Wniosek o zmianę promotora pomocniczego powinien być zaopiniowany przez promotora. W przypadku rezygnacji promotora, promotor i proponowany nowy promotor opiniują wniosek o zmianę promotora.

Wymogi dokumentacyjne

5. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN, na którym ma nastąpić otwarcie przewodu, Kandydat składa w sekretariacie IGC PAN (z zastrzeżeniem ust. 9):

- 1) wniosek o przyjęcie rozprawy przez Radę Naukową IGC PAN;
- 2) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 3) 4 egzemplarze wydrukowanej rozprawy doktorskiej oraz jej wersję elektroniczną w formacie PDF;
- 4) wersję elektroniczną streszczenia w języku polskim i angielskim;
- 5) opinię promotora (2 egz.);
- 6) życiorys naukowy z dołączonym spisem publikacji (2 wydrukowane egzemplarze oraz wersję elektroniczną w formacie PDF);
- 7) oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie została nieprzyjęta w innej jednostce;
- 8) zaakceptowaną przez promotora listę co najmniej trzech proponowanych recenzentów wraz z ich afiliacjami i adresami e-mailowymi;

UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób nie będących pracownikami podmiotu doktoryzującego, którego pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora (art. 190 ust. 2 ustawy 2,0).

- 9) podpisane przez Kandydata i promotora oświadczenie o braku konfliktu interesów z proponowanymi recenzentami (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).

6. W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, Kandydat załącza do rozprawy oświadczenie o swoim wkładzie w każdą z publikacji oraz oświadczenia autorów do korespondencji o wkładzie Kandydata. Informacje o wkładzie powinny mieć charakter opisowy, a nie liczbowy. Rozprawa oparta o spójne tematycznie publikacje powinna zawierać poza publikacjami również wstęp, cele rozprawy, materiał i metody, dyskusję i wnioski oraz streszczenia w języku polskim i angielskim. W przypadku doktoratu opartego na cyklu publikacji, powinny być co najmniej 3 prace opublikowane w uznanych czasopismach (z IF), przy czym przynajmniej w dwóch kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem. Jedną z prac może być praca przeglądowa.

7. W przypadku, gdy rozprawa ma formę monografii jednoautorskiej, nie są wymagane oświadczenia o wkładzie współautorów publikacji, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0 i w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających.

8. Przed przedłożeniem Radzie Naukowej pisemna rozprawa doktorska musi zostać sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1) Sekretariat dokonuje sprawdzania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w art. 351 Ustawy 2.0.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Kandydat ma możliwość poprawy rozprawy, która ponownie sprawdzana jest w JSA. Czynność tę można powtórzyć tylko raz.

3) Dostęp do wyników badania w JSA ma promotor, który składa oświadczenie wraz z uzasadnieniem czy rozprawa jest plagiatem, czy nim nie jest.

4) W przypadku uznania rozprawy za plagiat, sekretariat zawiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego IGC PAN, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

9. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w IGC PAN prowadzi 7-osobowa Komisja ds. postępowań doktorskich Rady Naukowej IGC PAN, zwana dalej Komisją Doktorską. Jest ona powoływana przez Radę Naukową IGC PAN na tym samym posiedzeniu Rady Naukowej, na której wybierany jest promotor. Komisja działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez tę Radę. W skład Komisji wchodzi między innymi: Zastępca Dyrektora ds. naukowych i Kierownik Studium Doktoranckiego.

10. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami Komisji Doktorskiej w przedmiocie:

a) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;

b) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

11. Sekretariat IGC PAN niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej IGC PAN oraz w systemie POL-on wszystkie recenzje, rozprawę oraz jej streszczenia w języku polskim i angielskim.

12. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami/decyzjami Rady Naukowej IGC PAN w przedmiocie:

a) zmiany promotorów lub promotorów pomocniczych;

b) wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora;

c) wyznaczenia recenzentów;

d) nadania stopnia doktora;

e) wyróżnienia rozprawy.

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i dopuszczenie do obrony

13. Weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK przeprowadza się w zakresie dyscypliny podstawowej. Ma ona formę egzaminu zdawanego przed Komisją Doktorską. Do przystąpienia do egzaminu uprawniają:

- 1) trzy pozytywne recenzje lub;
- 2) dwie pozytywne recenzje oraz deklaracja trzeciego recenzenta potwierdzająca, że recenzja będzie pozytywna i że zostanie dostarczona do IGC PAN co najmniej 10 dni przed planowaną datą obrony doktoratu.

14. W przypadku niezdania egzaminu z dyscypliny podstawowej, Rada Naukowa, na wniosek Kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz. W Instytucie Genetyki Człowieka PAN obowiązuje egzamin z dyscypliny podstawowej, z przedmiotu – genetyka człowieka.

15. Po zdaniu egzaminu z dyscypliny podstawowej i po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do obrony.

16. Jeśli jedna recenzja jest negatywna, zgodę na przystąpienie do egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz uchwałę, o której mowa w ust. 13 podejmuje Rada Naukowa IGC PAN.

17. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony, Komisja Doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej IGC PAN, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.

18. Jeśli dwie lub trzy recenzje są negatywne, rozprawa nie zostaje dopuszczona do obrony z mocy Ustawy 2.0 (art. 191 ust. 1). Uchwałę o odmowie dopuszczenia rozprawy do obrony podejmuje Rada Naukowa IGC PAN.

19. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

Nadanie stopnia doktora

20. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji Doktorskiej i ma charakter publiczny.

21. Odbywa się ona nie wcześniej niż 30 dni po udostępnieniu rozprawy i recenzji w BIP.

22. Podczas zamkniętej części posiedzenia Komisja Doktorska podejmuje uchwały:

- 1) w sprawie przyjęcia obrony i złożeniu wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki medyczne,
- 2) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o wyróżnienie rozprawy (opcjonalnie). Komisja Doktorska może także przedstawić Radzie swoją opinię na temat recenzji. Na podstawie uchwał Komisji, Rada Naukowa IGC PAN na posiedzeniu plenarnym, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony podejmuje uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i wyróżnienia rozprawy (opcjonalnie). W Instytucie Genetyki Człowieka PAN wyróżnienie rozpatrywane jest wówczas, gdy w co najmniej dwóch recenzjach zgłoszony jest wniosek o wyróżnienie.

23. Nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową IGC PAN następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej IGC PAN.

24. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

25. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pobierane są opłaty uwzględniające w szczególności wynagrodzenia recenzentów i promotorów, koszty ich przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.

26. Zwolnienia z opłaty wskazanej w ust. 25:

1) Z opłaty zwolnieni są pracownicy IGC PAN oraz absolwenci Środowiskowego Studium Doktoranckiego ICHB PAN lub Międzynarodowych Studiów Doktoranckich przy IGC PAN, których promotorem lub promotorem pomocniczym jest pracownik IGC PAN.

2) Z opłaty mogą być zwolnione w części lub w całości inne osoby, które złożyły do Dyrektora IGC PAN uzasadniony wniosek w tej sprawie.

3) W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego poza IGC PAN, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka na podstawie zawartej umowy pomiędzy instytucjami.

§4

Tryb III

postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
(dotyczy doktorantów Szkoły Doktorskiej)

Powołanie promotora lub promotorów

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez IGC PAN Rada Naukowa IGC PAN wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, zwanych dalej łącznie *promotorami*.

2. Promotorzy pełnią opiekę naukową nad doktorantami w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz w trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

3. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN doktorant składa w sekretariacie IGC PAN wniosek skierowany do koordynatora dyscypliny nauki medycznej lub jego zastępcy o powołanie promotora lub promotorów.

Wymagane dokumenty:

1) wniosek Kandydata o wyznaczenie promotora/promotorów, ze wskazaniem tematyki rozprawy doktorskiej oraz dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne;

2) życiorys naukowy;

3) lista publikacji;

4) zgoda osób wskazanych na pełnienie funkcji promotora/promotorów lub promotora pomocniczego.

5) kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;

- 6) Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” do wniosku załącza kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
- 7) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
4. Na posiedzeniu Rady Naukowej IGC PAN koordynator dyscypliny (lub jego zastępca) ze Szkoły Doktorskiej przedstawia uzgodnioną z Dyrektorem IGC PAN rekomendację w sprawie powołania promotora lub promotorów, o których mowa w ust. 1.
5. Koordynator lub jego zastępca, z inicjatywy własnej lub na wniosek doktoranta, może przedstawić Radzie Naukowej IGC PAN uzasadniony wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Zaleca się, by wniosek o zmianę promotora był zaopiniowany przez promotora dotychczasowego (jeżeli jest to możliwe) i proponowanego. Wniosek o zmianę promotora pomocniczego powinien być zaopiniowany przez promotora.

Wszczęcie postępowania

6. Rada Naukowa IGC PAN może wszcząć postępowanie o nadanie stopnia doktora wg trybu III osobom, zwanymi dalej Kandydatami, które:

- 1) ukończyły Szkołę Doktorską oraz
 - 2) są autorami lub współautorami co najmniej jednego artykułu naukowego lub monografii, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0, z tym, że przed 31 grudnia 2020 r. może to być również artykuł naukowy lub monografia, o których mowa w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających. Zaleca się, aby w dorobku Kandydata był przynajmniej jeden eksperymentalny artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie indeksowanym w *Journal Citation Reports*.
7. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej IGC PAN Kandydat składa w sekretariacie IGC PAN (z zastrzeżeniem ust. 12):

- 1) wniosek o przyjęcie rozprawy przez Radę Naukową IGC PAN;
- 2) dyplom ukończenia Szkoły Doktorskiej;
- 3) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 4) 4 egzemplarze wydrukowanej rozprawy doktorskiej oraz jej wersję elektroniczną w formacie PDF;
- 5) wersję elektroniczną streszczenia w języku polskim i angielskim;
- 6) opinię promotora (2 egz.);
- 7) życiorys naukowy z dołączonym spisem publikacji (2 wydrukowane egzemplarze oraz wersję elektroniczną w formacie PDF);
- 8) oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie została nieprzyjęta w innej jednostce;
- 9) zaakceptowaną przez promotora listę co najmniej trzech proponowanych recenzentów wraz z ich afiliacjami i adresami e-mailowymi

UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób zatrudnionych w jednostce innej niż ta, której pracownikiem lub słuchaczem Studium Doktoranckiego jest lub był Kandydat.

- 10) podpisane przez Kandydata i promotora oświadczenie o braku konfliktu interesów z proponowanymi recenzentami (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).
8. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym ma zostać wszczęte postępowanie, Kandydat prezentuje główne tezy rozprawy (czas wystąpienia – do 10 min.).
9. W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, Kandydat załącza do rozprawy oświadczenie o swoim wkładzie w każdą z publikacji oraz oświadczenia autorów do korespondencji o wkładzie Kandydata.
10. W przypadku, gdy rozprawa ma formę monografii jednoautorskiej, nie są wymagane oświadczenia o wkładzie współautorów publikacji, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0 i w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających.
11. Przed przedłożeniem Radzie Naukowej IGC PAN, pisemna rozprawa doktorska musi zostać sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1) Sekretariat IGC PAN dokonuje sprawdzania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w art. 351 Ustawy 2.0.
 - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Kandydat ma możliwość poprawy rozprawy, która ponownie sprawdzana jest w JSA. Czynność tę można powtórzyć tylko raz.
 - 3) Dostęp do wyników badania w JSA ma promotor, który składa oświadczenie wraz z uzasadnieniem czy rozprawa jest plagiatem, czy nim nie jest.
 - 4) W przypadku uznania rozprawy za plagiat, sekretariat IGC PAN zawiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego IGC PAN, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
12. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w IGC PAN prowadzi Komisja ds. postępowania doktorskiego Rady Naukowej IGC PAN, zwana dalej Komisją Doktorską. Jest ona powoływana przez Radę Naukową IGC PAN i działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez tę Radę. W skład Komisji wchodzi: Zastępca Dyrektora ds. naukowych i osoba reprezentująca Szkołę Dokorską.
- 1) Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami Komisji Doktorskiej w przedmiocie:
 - a) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
 - b) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
 - 2) Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami/decyzjami Rady Naukowej IGC PAN w przedmiocie:
 - a) zmiany dyscypliny naukowej rozprawy;
 - b) zmiany promotorów lub promotorów pomocniczych;
 - c) wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora;
 - d) wyznaczenia recenzentów;

e) nadania stopnia doktora;

f) wyróżnienia rozprawy.

13. Rada Naukowa IGC PAN podejmuje uchwały w sprawie:

1) wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora;

2) wyznaczenia 3 recenzentów.

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i dopuszczenie do obrony

14. Weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK stanowi dyplom ukończenia Szkoły Doktorskiej.

15. Sekretariat IGC PAN niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej IGC PAN oraz w systemie POL-on wszystkie recenzje, rozprawę oraz jej streszczenia w języku polskim i angielskim.

16. Jeżeli wszystkie 3 recenzje są pozytywne, rozprawa zostaje automatycznie przyjęta i dopuszczona do obrony.

17. Jeśli jedna recenzja jest negatywna, uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony podejmuje Rada Naukowa IGC PAN.

18. Jeśli dwie lub trzy recenzje są negatywne, rozprawa nie zostaje dopuszczona do obrony z mocy Ustawy 2.0, art. 191 ust. 1. Uchwałę o odmowie dopuszczenia rozprawy do obrony podejmuje Rada Naukowa IGC PAN.

19. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

Nadanie stopnia doktora

20. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji Doktorskiej i ma charakter publiczny. Odbywa się ona nie wcześniej niż 30 dni po udostępnieniu rozprawy i recenzji w BIP.

21. Podczas zamkniętej części posiedzenia Komisja Doktorska podejmuje uchwały:

1) w sprawie przyjęcia obrony i złożeniu wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o nadanie stopnia doktora;

2) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej IGC PAN o wyróżnienie rozprawy (opcjonalnie). Komisja Doktorska może także przedstawić Radzie swoją opinię na temat recenzji. Na podstawie uchwał Komisji, Rada Naukowa IGC PAN na posiedzeniu plenarnym, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony podejmuje uchwały/decyzje w sprawie nadania stopnia doktora i wyróżnienia rozprawy (opcjonalnie). W Instytucie Genetyki Człowieka PAN wyróżnienie rozpatrywane jest wówczas, gdy w co najmniej dwóch recenzjach zgłoszony jest wniosek o wyróżnienie.

22. Nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową IGC PAN następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej IGC PAN.

23. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

24. Od absolwentów szkoły doktorskiej nie pobiera się opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.

§5

1. Dokumentację przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi sekretariat IGC PAN.
2. Osoby, którym Rada Naukowa IGC PAN nadała stopień doktora otrzymują dyplom oraz jego odpis, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem MNiSW. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Poznań, 16 października 2019 r.